P.E.T.I.

PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 2022

SETP TRANSFEDERAL SAS

INTRODUCCIÓN

El **Plan de Desarrollo Tecnológico** que ahora pasa a ser el **PETI (PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN)**.

Las tecnologías de la información han generado un cambio significativo en la cultura y en las estrategias de comunicación de la sociedad. Por tanto, el SETP TRANSDEFERAL SAS en el plan de desarrollo tecnológico para la vigencia 2022, tiene como prioridad reforzar la implementación de los avances que impone la ciencia tecnológica, para el mejoramiento del entorno laboral de sus funcionarios, optimizando el hardware y el software de los equipos de cómputo, que permitirán que los recursos informáticos tengan un uso eficaz y satisfagan las necesidades de las diferentes oficinas y departamentos de la empresa.

OBJETIVOS

Fortalecer la infraestructura tecnológica (PETI) con acceso a la internet, hardware y software de buen rendimiento para un óptimo desarrollo de las actividades de la entidad.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Adoptar una estrategia tecnológica que permita al SETP TRANFEDERAL SAS prestar servicios de calidad, oportunos y accesibles a la ciudadanía.
- Promover y fortalecer la infraestructura tecnológica para el manejo del hardware y software implementados en los equipos de cómputo de la entidad.
- Estar más cerca y abiertos a la ciudadanía, siendo transparentes e idóneos en nuestro actuar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Alimentar y actualizar la página web del SETP TRANSDEFERAL SAS: www.setpneiva.gov.co.
- Garantizar que la información publicada por medio del sitio web llegue de manera oportuna a los usuarios finales- LEY DE TRANSPARENCIA.
- Garantizar el correcto funcionamiento del internet, para el acceso y comunicación de los funcionarios y contratistas.
- Garantizar el correcto funcionamiento de los correos electrónicos, con acceso individual, capacidad de almacenamiento y capacitación en su manejo.
- Capacitar y hacer acompañamiento en el nuevo software de GESTION DOCUMENTAL, en la administración de archivos, accesos y manejo del mismo software.

- Hacer seguimiento a las Licencias de Software, en cuanto a aquellas que se renueven periódicamente, para asesorar a la empresa en la actualización y compra de las mismas.
- Mantener actualizado el portal web www.setpneiva.gov.co en cuanto a los requerimientos mínimos que exige la ley. LEY DE TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.
- Realizar los respectivos mantenimientos de hardware de manera preventiva cada tres (3) meses.
- Atender las solicitudes de los usuarios con los mantenimientos CORRECTIVOS, ante el llamado y alguna necesita de manera inmediata que no restrinja la labor continua del usuario final.
- Verificar el buen funcionamiento de los equipos de cómputo del SETP TRANSDEFERAL SAS, realizando mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software.
- Fortalecer la seguridad de la información realizando Backups periódicamente, con la finalidad de evitar pérdidas de datos y asegurar la continuidad del trabajo.
- Hacer vigilancia y seguimiento al funcionamiento del software financiero contratado por la empresa.

ACCIONES A DESARROLLAR

1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE COMPUTO

-Mantenimiento Preventivo:

Es aquel mantenimiento que se lleva a cabo cada tres(3) meses de parte de Ingeniero de Sistemas capacitado para esta tarea, mantenimiento que incluye:

- Limpieza externa e interna del equipo (físico).
- Actualización y revisión del software

- Revisión contra virus informáticos, spam, pishing entre otros software que puedan ocasionar daño o pérdida de la información.
- Eliminación de archivos temporales u otros que relenticen el funcionamiento del equipo
- Para esta tarea se lleva una ficha técnica u hoja de vida de cada equipo.

- Mantenimiento Correctivo:

Mantenimiento que se realiza en un periodo de tiempo corto, ante la solicitud y llamado del usuario operador del mismo equipo; este mantenimiento es atendido por un Ingeniero de Sistemas.

Pasos para el desarrollo de esta tarea:

1. Se realiza la solicitud por parte del funcionario al correo soporte@setpneiva.gov.co.
2. El ingeniero de sistemas se desplaza atender la solicitud, teniendo en cuenta de la importancia de salvaguardar la información del mismo como prioridad.
3. En caso de tener que retirar el equipo, se le suministra un equipo provisional al usuario final de manera temporal, mientras se soluciona lo de su equipo asignado.
4. De acuerdo al diagnóstico realizado por el ingeniero, se hacen los correctivos, y se retorna al usuario final el mismo.
5. Se hacen las recomendaciones si viene al caso.
6. Se hace cierre del caso correctivo.

Formato de solicitud mantenimiento

SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
NIT. 900.651.344-6

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

Tipo de Solicitud

Recursos Materiales y Servicios	
Mantenimiento de Equipo	x

Área y/o contratista a quien se le solicita:	
Área Solicitante: Área de Infraestructura	
Nombre del Solicitante:	
Fecha de elaboración:	Fecha de finalización:
Descripción del servicio solicitado o falla a reparar:	
Nombre y Firma del Contratista de Mantenimiento: Número de Solicitud: _____	Nombre y Firma recibido a conformidad del Contratista de Solicitante:

Cra 5 A No. 38-61 Vía Sur Mercaneiva
Central Semafórica 2do. Piso / www.setpneiva.gov.co
Mail: info@setpneiva.gov.co

Página 1 de 1

INVENTARIOS DE EQUIPOS DE COMPUTO

En la siguiente tabla se pueden observar la ficha técnica de cada uno de los equipos adquiridos por el SETP Transfederal Neiva:

Nota: los equipos de cómputo están actualizados al SO de Windows 10 Sg, Pro y Windows Server 2012

Equipo de Computo	Descripción	Código de Identificación	Serial
Computadores de escritorio	Procesador de 4° generación Intel CoreTM i7 4770 (8MB Caché hasta 3,4 GHz), Memoria de 8GB DDR3 a 1600 MHz, Disco Duro SATA de 1 TB 7200 RPM de 3,5", gráfico integrado Intel® acelerar 10/100/1000, tarjeta gráfica w/HD4600; Dispositivo óptico Unidad de 8x delgada (DVD +/- RW), Sistema operativo instalado Windows 7 Professional, 64 Bit en Español (incluida la licencia de window 8 Pro media), Monitor de 20", Mouse óptico USB , teclado silencioso en español.	A.F--117 NEIVA-2019	CPU: MXL4030XJ0
		A.F--108 NEIVA-2019	CPU: MXL4030XH3
Computadores todo en uno marca Hp	Procesador Intel core I3 – 3220 de 3° generación (3mb,caché 3,3 GHz); memoria 4Gb DDR3 a 1600 Mhz (1 DIMM), disco duro SATA 500 GB 7200 rpm DE 3,5", pantalla de 20" alta definición (1600x)00) LED con capa antirreflejo, tarjeta de video gráficos integrado Intel, 1 teclado silencioso, español; Lector de Tarjetas 6 en 1, mouse óptico USB, unidad óptica 8X delgada DVD +/- RW, conectividad inalámbrica, Licencia del sistema operativo Windows 7 Professional 64 Bit, Español	A.F -- 052 NEIVA- 2019	CPU: MXL4070J7R
		A.F--020-NEIVA-2019	CPU: MXX5360GFL
		A.F -- 084 NEIVA-2019	CPU: MXL4070J6R

Computador todo en uno hp	Procesador Intel core I3 – 3220 de 4° generación (3mb, caché 3,4 GHz); memoria Procesador Intel Core I3 - de 4° generación (3MB, Caché 3,4GHz); memoria 4Gb DDR3 a 1600 MHz (1 DIMM), disco duro SATA 500 Gb 7200 RPM de 3,5", pantalla de 19.5" o superior, alta definición (1600x900) LED con capa antireflejo, tarjeta de video gráficos integrado Intel, 1 teclado silencioso, español, Lector de Tarjetas 6 en 1, mouse óptico USB, unidad óptica 8X delgada DVD +/- RW, conectividad inalámbrica, Licencia del sistema operativo Windows 7 Profesional 64 Bit, Español, (incluye licencia de window	A.F--072 NEIVA-2019	CPU: MXL4210BWZ
		A.F--047 NEIVA-2019	CPU: MXL4210BWX
		A.F--021 NEIVA-2019	CPU: MXL4252C3G
		A.F--049-NEIVA-2019	CPU: MXL4252C3K
		A.F--016-NEIVA-2019	CPU: MXL4210C2T
		A.F--120-NEIVA-2019	CPU: MXL4210BX6
		A.F--045-NEIVA-2019	CPU: MXL4210BXK
		A.F -- 033-NEIVA-2019	CPU: MXL4210C2W
		A.F--025 NEIVA-2019	CPU: MXL4210BXG
		A.F--080 NEIVA-2019	CPU: MXL4210BXS
Computadores de escritorio marca Acer	Procesador de 4° generación Intel CoreTM i7 4770 (8MB Caché hasta 3,4 GHz), Memoria de 8GB DDR3 a 1600 MHz, Disco Duro SATA de 1 TB 7200 RPM de 3,5", gráfico integrado Intel® acelerar 10/100/1000, tarjeta gráfica w/HD4600; Dispositivo óptico Unidad de 8x delgada (DVD +/- RW), Sistema operativo instalado Windows 7 Professional, 64 Bit en Español (incluida la licencia de window 8 Pro media), Monitor de 20", Mouse óptico USB , teclado silencioso en español	A.F--141 NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027579600
		A.F--230 NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027539600
		A.F--098-NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027519600
		A.F--014-NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027489600
		A.F--032-NEIVA-2019	CPU: DTVGNAL00342 7027449600

Computadores portátiles ASUS NOTEBOOK	Portátil Ultraliviano Intel® Core™ i5-4200U Processor (3M Cache, up to 2.60 GHz), pantalla de 13.3", RAM de 4GB, disco duro de 500, SO Windows 8SL, tapa negra, color interior plateado, sin unidad de CD-DVD, peso 1,75Kg.	A.F--148-NEIVA-2019	E9NOCX558026395
		A.F--226 NEIVA-2019	E9NOCX558047396
		A.F--008 NEIVA-2019	E9NOCX557944394
		A.F--054 NEIVA-2019	E9N0CX557882397
		A.F--140 NEIVA-2019	E9N0CX558047396
		A.F--089-NEIVA-2019	E9NOCX557892396
Computador de mesa lenovo	COMPUTADOR TODO EN UNOV510Z CORE I5-6400/8GB/1TB/WIN 10 PRO LE SN: MP156ETK – MP156+E+E181:E200	A.F--162 NEIVA-2019	MP156GU4
		A.F -- 0144-NEIVA-2019	MP156ET5
		A.F --083 NEIVA-2019	MP156GSP
		A.F--164 NEIVA-2019	MP156ETK
Windows server 2014 r2	PowerEdge R310		ST: FTW9JQ1

2. ACTUALIZACION DEL PORTAL WEB www.setpneiva.gov.co

Es la actualización y administración permanente de la información que debe llevar el portal web www.setpneiva.gov.co.

Información para mantener informada y actualizada a la ciudadanía.

Actualización y cumplimiento de la LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, Contenido basado en la Resolución 3564 de 2015, De conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Esta tarea es desarrollada por un ingeniero de Sistemas capacitado para tal función, que junto con la oficina de Control Interno, y cada una de las dependencias de la entidad, se encargan de cumplir con los requisitos mínimos exigidos en el LEY DE TRANSPARENCIA.

La información para cargar en el portal es suministrada y de responsabilidad de cada una de las dependencias de la entidad.

3. SERVICIO DE INTERNET

Este servicio se contrata con una empresa de servicio de comunicaciones, que nos garantice la velocidad y permanencia del servicio.

En la empresa se asigna a un Ingeniero de Sistemas que debe estar vigilante a que este acceso sea eficiente y eficaz, y debe estar al tanto de comunicarse y hacer llamado a la empresa contratante del servicio en caso de caídas del mismo o relentización del servicio.

Así mismo de manera interna y estructural se realiza el acceso a cada equipo ya sea de manera cableada o por señal inalámbrica wifi.

También se realiza auditoria para la eficiente utilización de la velocidad suministrada y el correcto uso del servicio.

4. RESPALDO DE LA INFORMACIÓN (BACKUP – COPIAS DE SEGURIDAD)

En este proceso se llevan a cabo las acciones para salvaguardar la información de la empresa, de cada una de las dependencias, en cada uno de los equipos.

Tipos de copia de seguridad que se lleva a cabo:

a) En cada equipo se saca la copia de seguridad
b) La copia de seguridad también se tiene en discos duros externos.
c) Para la dependencia de ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA maneja un servidor por separado, donde se copia la información en un disco espejo, que en caso de averiarse uno de ellos el otro toma el mando con la misma información.
d) Se tiene un software de SEGURIDAD PERIMETRAL el cual de manera diaria a las 12:00 pm genera la copia de seguridad de la información y se envía a la NUBE A UN SERVIDOR VPS. Lo que nos garantice que en caso de terrorismo, incendio o asonada, etc, la información no se habrá perdido, ya que estos servidores se encuentran en una ciudad diferente.
e) El portal web www.setpneiva.gov.co, se genera copia de seguridad o respaldo de manera periódica.

5. LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE

El software con que trabaja la empresa se mantiene actualizado, en cuanto a sus licencias.

Se manejan licencias que son perpetuas y otros que son periódicas.

Software	Características
MICROSOFT PROJECT PRO 2019	MICROSOFT PROJECT PRO 2019 PERPETUA
WINDOWS 10 PRO LEGALIZACION	WINDOWS 10 PRO LEGALIZACION PERPETUA
MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL 2019	MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL 2019 PERPETUA
V-RAY PARA SKETCHUP 2020	V-RAY PARA SKETCHUP 2020 ANUAL

KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS-AD	KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS-AD ANUAL
AUTOCAD LT 2021	AUTOCAD LT 2021 ANUAL
SKETCHUP PRO	SKETCHUP PRO ANUAL
KASPERSKY HYBRID CLOUD SECURITY	KASPERSKY HYBRID CLOUD SECURITY-SERVER LATIN AMERICA EDITION 1-VIRTUALSERVER 1 GEAR BASE LICENSE ANNUAL
SOFTWARE SEGURIDAD PERIMETRAL	LICENCIA DE USO PERPETUO PARA COPIAS DE SEGURIDAD CON PERIOCIDAD A ELEGIR ENTRE DIARIA, SEMANAL, MENSUAL O QUINCENAL DE LA INFORMACION DE LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL SETP TRANSFEDERAL
SERVIDOR CLOUD VPS	SERVIDOR CLOUD VPS, 2 CPU, 4GB DE RAM

También se cuenta con el software ADMINISTRATIVO Y CONTABLE – INSOFT

Cada año se renuevan las licencias que cuentan con actualización periódica (anual, cada 3 o 4 años)

6. SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Software adquirido por la empresa en diciembre de 2019.

Para este año se va realizar:

a) Capacitación de los usuarios en el manejo y administración del mismo
b) Creación de cuentas de acceso al software a cada usuario
c) Levantamiento de la información
d) Manejo de las PQRSD que llegan a la empresa
e) Digitalización del archivo histórico de la empresa

La información que maneja este software se encuentra almacenada en la nube, en un hosting contratado con una empresa a fin al servicio.

7. CABLEADO ESTRUCTURADO (DATOS Y VOZ)

Se tiene proyectado y planeado extender el cableado estructurado, a nuevas dependencias, llevando consigo extensión de energía eléctrica y señal de voz y de datos para las oficinas de Infraestructura, Social y activar puestos de trabajo donde actualmente se encuentra el archivo (el cual va ser trasladado).

Para lo cual se requieren los siguientes elementos tecnológicos y civiles:

	CONCEPTO	CANT.
1	Cable de cobre nro. 12 – rojo	140
2	Cable de cobre nro. 12 - verde	140
3	Cable de cobre nro. 12 - amarillo	140
4	Canaleta metalica 12x5 crema	35
5	Troqueles x 2 electricos	39
6	Tomas Levinton (no regulado)	78
7	tacos de 30 w	5
8	Tornillo chazo	200
9	Chazos	200
10	tornillo perforante	300
11	cinta aislante	10
12	Deforre 3m	400
13	tornillo para toma levinton	150
14	Cable UTP Cat. 6	3
15	Face plate doble	39
16	Jack cat 6	78
17	RJ 45	100
18	Pachcord cat 6- 2 mts	50
19	pach panel de 24 puertos	2
20	Organizador de cables	2
21	Switch de 24 puertos	2

22	PDA para Rack	1

8. MANTENIMIENTO DE ESCANERES E IMPRESORAS

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a las diferentes impresoras y escáneres de la empresa.

Se mantiene el suministro de tinta en cada una de los dispositivos.

FICHA TECNICA

ITEM	DESCRIPCION
1	Unidad fusora para impresora HP LaserJet PRO400MFP
2	Rodillo de presión para fusor impresora HP LaserJet PRO400MFP
3	Acetato para fusor para fusor impresora HP LaserJet PRO400MFP
4	Kit de arrastre impresora HP LaserJet PRO400MFP
5	Mantenimiento preventivo y correctivo para impresora HP LaserJet PRO400MFP
6	Unidad fusora para impresora HP LaserJet Enterprise M506
7	Rodillo de presión para fusor impresora HP LaserJet Enterprise M506
8	Acetato para fusor impresora HP LaserJet Enterprise M506
9	Kit de arrastre HP LaserJet Enterprise M506

10	Mantenimiento preventivo y correctivo para impresora HP LaserJet Enterprise M506

9. DISPOSICIÓN DE LOS ELEMENTOS TECNOLOGICOS FINALES (basura informática)

Los elementos, repuestos y equipos que salen de uso y son dados de baja por la entidad en algunos casos, son llevados a una empresa especializada en el depósito y almacenamiento de este tipo de dispositivos.

Esta empresa le da el tratamiento adecuado y técnico a lo llamado BASURA INFORMATICA.

10. PRESUPUESTO PROYECTOS PETI 2021

Los siguientes proyectos, se han presupuestado para el periodo 2021.

ITEM	Descripción	Códigos UNSPSC
1	CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO TECNOLÓGICO EN LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB WWW.SETPNEIVA.GOV.CO CON TODOS SUS COMPONENTES LEY DE TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.	81111800

2	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE INTERNET (ISP) MEDIANTE ACCESO DE UN CANAL DEDICADO PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL S.A.S.	81112101
3	RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIA (ANTIVIRUS, OFFICE, SKERCHUP PRO, V-RAY PARA SKETCHUP)	43231503
4	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING PARA EL SITIO WEB WWW.SETPNEIVA.GOV.CO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA, CORREOS ELECTRONICOS CORPORATIVOS Y SEGURIDAD WEB.	81112006
5	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DOS SERVIDORES EN LA NUBE; SERVIDOR CLOUD VPS PARA EL ALOJAMIENTO DEL BACKUP DIARIO DEL SOFTWARE FINANCIERO INSOFT WEB Y SERVIDOR DEDICADO CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ESPECIALIZADO PARA SERVIDORES CON ALMACENAMIENTO Y SISTEMA DE ALIMENTACIÓN INTERRUMPIDA (SAI) PARA EL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WINDOWS SERVER).”	81112105
6	FASE 2 - MONTAJE INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA ELECTRICA Y DE DATOS, CONFIGURACIÓN DE SWICTH, CONFIGURACIÓN DE RACK, INCLUYE TODOS LOS ELEMENTOS DE RED ELECTRICOS Y DE DATOS, PARA LAS OFICINAS SOCIAL, CONTROL INTERNO, INFRAESTRUCTURA Y NUEVA OFICINA DE OPERACIONES Y ADECUACIONES DE OFICINA	84131500
7	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE CONTABLE Y FINANCIERO, INSOFT DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S	80101600

Los valores y que se lleve a cabo el 100% de lo presupuestado, depende de los desembolsos de las fuentes de financiación de recursos del SETP TRANSFEDERAL SAS de acuerdo con los compromisos establecidos con la Alcaldía Municipal de Neiva.

JUAN CARLOS GONZALEZ MEJIA

Gerente

Proyectó: Luis Alberto Valderrama - Tecnologías AVG sas